Zarządzenie Nr 20/2017/2018
Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego
z dnia 26 stycznia 2018 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu Praktyk Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

Na podstawie art. 66 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2017 r., poz. 2183 z późń. zm.)

zarządzam,

co następuje:

§ 1

Wprowadzam Regulamin Praktyk w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Traci moc obowiązującą zarządzenie Nr 114/2012/2013 Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego z dnia 26 września 2013 r. w sprawie zmiany nazwy Studium Praktyk Zawodowych oraz wprowadzenia Regulaminu Praktyk w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Rektor

prof. dr hab. Jacek Woźny

Załącznik Nr 1
do Zarządzenia Nr 20/2017/2018
Rektora UKW
z dnia 26 stycznia 2018 r.

Regulamin Praktyk Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Praktyki stanowią integralną część procesu kształcenia studentów i ich przygotowania do pracy zawodowej.
2. Praktyki podlegają zaliczeniu. Są bezpośrednio powiązane z programem kształcenia.
3. Praktyki mają zróżnicowany charakter, wymiar czasowy i różne formy. Są realizowane przez studentów wówczas, gdy program kształcenia je przewiduje.
4. Terminy realizacji praktyk wynikają z planu studiów, po zatwierdzeniu przez Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia podawane są do wiadomości studentów.
5. W celu odbycia praktyk studenci mogą skorzystać z oferty praktyk proponowanej przez Uczelnię (głównie przez kierunkowego opiekuna praktyki z ramienia Uniwersytetu) lub samodzielnie poszukiwać miejsca realizacji praktyki.
6. Za organizację praktyk w Uniwersytecie w porozumieniu z kierunkowymi opiekunami praktyki odpowiada Kierownik Studium Praktyk.

§ 2

Cele praktyk

1. Podstawowym celem praktyk jest stworzenie warunków do osiągnięcia założonych efektów kształcenia.
2. Szczegółowe cele, zadania i zakresy praktyk określają: opis modułu, program nauczania modułu i program praktyk.

§ 3

Efekty kształcenia oraz sposób ich weryfikacji i oceny

1. Szczegółowe warunki realizacji praktyk oraz osiągania efektów kształcenia są określone w opisie przedmiotu.
2. Za tworzenie i modyfikowanie opisu przedmiotu odpowiedzialny jest kierunkowy opiekun praktyki.
3. Programy nauczania przedmiotu opracowywane zostają przez kierunkowych opiekunów praktyki, oddzielnie dla każdego kierunku, specjalności, czy modułu do wyboru.

§ 4

Program praktyki

1. Student realizuje praktykę w placówce w oparciu o program praktyki, który jest opracowany i modyfikowany w miarę potrzeb przez kierunkowych opiekunów praktyki oraz dostarczany do Studium Praktyk.

2. Program praktyki określa między innymi: wymiar praktyki, miejsce odbywania praktyki, jej cele, zadania, weryfikację i ocenę efektów kształcenia, sposób realizacji zadań przez studenta, obowiązki studenta i opiekuna w placówce, sposób zaliczenia praktyk.

§ 5

Organizacja praktyk

1. Praktyki są realizowane w formie praktyk ciągłych i odbywają się w semestrze lub po jego zakończeniu oraz w formie praktyk realizowanych w ramach modułu zajęć.
2. Praktyki realizowane w ramach modułu zajęć są prowadzone przez nauczycieli akademickich z podstawowej jednostki organizacyjnej lub przez inne wyznaczone osoby.
3. Wymiar godzin lub tygodni przeznaczonych na realizację praktyk, oraz liczbę punktów ECTS określają plany studiów zatwierdzone przez podstawową jednostkę organizacyjną Uniwersytetu.
4. Praktyki dla studentów realizowane są dla poszczególnych kierunków i specjalności oraz rodzajów studiów w kolejno po sobie następujących tygodniach kalendarzowych, lub jeśli wymaga tego specyfika kierunków cyklicznie, w wyznaczonych terminach zatwierdzonych przez Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia.
5. Dopuszcza się, na pisemny wniosek studenta, możliwość odbywania przez niego praktyki w innym terminie i systemie, za zgodą kierunkowego opiekuna praktyki z ramienia Uniwersytetu i Kierownika Studium Praktyk.
6. Student może otrzymać zaliczenie praktyki bez obowiązku jej odbywania na zasadach określonych w § 9 ust. 7 niniejszego Regulaminu.
7. Student odbywa praktyki w wybranym przez siebie miejscu (rodzaj placówki, w której student winien odbyć praktykę określa program praktyki). Miejsce realizacji praktyki student wskazuje dokonując wpisu na listę praktyk swojej specjalności.
8. Listę imienną studentów pracownicy Studium Praktyk przekazują nauczycielom akademickim - kierunkowym opiekunom praktyk z ramienia Uniwersytetu, których czyni się odpowiedzialnych za przygotowanie studentów do praktyki.
9. Kierownik Studium Praktyk, z upoważnienia Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia, zawiera z dyrektorem instytucji lub placówki, w której student zamierza odbyć praktykę „Porozumienie o prowadzeniu praktyk studenckich”.
10. Dyrektor instytucji lub placówki, dla każdego studenta skierowanego na praktykę, otrzymuje (osobiście poprzez studenta lub drogą pocztową) dokumenty praktyki: pismo przewodnie do dyrektora, „Porozumienie o prowadzeniu praktyk studenckich” (w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach), program praktyki i druk „opinii dla studenta”.

§ 6

Zadania kierunkowego opiekuna praktyki

1. Nadzór dydaktyczno-wychowawczy nad praktyką sprawuje kierunkowy opiekun praktyk - nauczyciel akademicki, wyznaczony przez Kierownika Katedry lub Zakładu danego kierunku studiów lub specjalności, zatwierdzony przez Prorektora ds. Studenckich i Jakości Kształcenia.

2. Nadzór organizacyjny nad praktykami sprawuje Kierownik Studium Praktyk.
3. Kontrolą obejmuje się praktyki studentów studiów stacjonarnych i niestacjonarnych pierwszego, drugiego stopnia oraz jednolitych studiów magisterskich.
4. Kontrola przebiegu praktyki przeprowadzana przez kierunkowego opiekuna praktyk z ramienia Uniwersytetu może przebiegać w formie kontaktu osobistego, telefonicznego lub drogą elektroniczną z opiekunem praktykanta w placówce, instytucji, w której student odbywa praktykę.
5. Kierunkowy opiekun praktyk z ramienia Uniwersytetu będzie dążył do tego, by przeprowadzić osobiste kontrole wszystkich praktyk.
6. Zakres kontroli obejmuje sprawdzenie obecności studenta na praktyce, uzyskanie opinii o przebiegu praktyki i realizacji programu praktyki, weryfikację efektów kształcenia, a także przestrzeganie przez studenta dyscypliny pracy. Kontrola polega na rozmowie kierunkowego opiekuna praktyk z ramienia Uczelni z opiekunem praktyk lub innymi osobami współpracującymi ze studentem – praktykantem oraz przy osobistym kontakcie ze studentem, na sprawdzeniu stopnia systematycznego prowadzenia przez niego dokumentacji (w tym sprawdzenie, czy każde zajęcia przygotowane przez studenta były konsultowane z opiekunem praktyk przed ich przeprowadzeniem, czy przygotowane przez studenta, materiały zostały przez opiekuna sprawdzone, czy po odbyciu zajęć student otrzymał od opiekuna wskazówki).
7. Imienny wykaz kontrolowanych studentów i wnioski z realizacji praktyk kierunkowy opiekun praktyk przedstawia Kierownikowi Studium Praktyk w sprawozdaniu z realizacji zadań związanych z kierowaniem i sprawowaniem opieki nad praktykami.
8. Do zadań kierunkowego opiekuna praktyk należy w szczególności:
   1) opracowanie i systematyczne weryfikowanie programów praktyk;
   2) informowanie studentów o miejscu, formie, celach i zadaniach praktyk określonych w programie;
   3) czuwanie nad właściwym przebiegiem praktyki w terenie;
   4) kontrolowanie przebiegu praktyki;
   5) rozstrzyganie ewentualnych sporów związanych z przebiegiem praktyki;
   6) sprawdzanie dokumentacji sporządzonej przez studenta po zakończeniu praktyki;
   7) zaliczanie praktyk studentom na podstawie stosownej dokumentacji;
   8) złożenie sprawozdania z praktyk Kierownikowi Studium Praktyk, w terminie jednego miesiąca od ich zakończenia.

§ 7

Obowiązki studenta dotyczące praktyk

1. Student zobowiązany jest do zapoznania się z programem praktyki.
2. Student powinien wykonywać zadania wynikające z programu praktyki i bezpośrednich zleceń zwierzchników w miejscu realizacji praktyki.
3. Student zobowiązany jest do prowadzenia dokumentacji praktyki zgodnej z wytycznymi zawartymi w programie praktyki.
4. Student na praktyce podlega regulaminowi placówki obowiązującemu dla etatowych pracowników.

5. Studenta na praktyce obowiązuje punktualność, kultura osobista, plan zajęć ustalony przez osobę sprawującą opiekę nad studentem w placówce.
6. Po zakończeniu praktyki w wyznaczonym terminie, student składa dokumentację praktyk wraz z opinią u kierunkowego opiekuna praktyki.
7. Student uzupełnia indeks (jeżeli jego posiadanie jest w Uniwersytecie obowiązkiem) na str. 82 -83 „Praktyki", a następnie składa go w Studium Praktyk celem otrzymania zaliczenia.

§ 8

Praktyka zagraniczna

1. Student może odbyć w ramach praktyk przewidzianych w planie studiów praktykę zagraniczną.
2. Student składa pisemne podanie do kierunkowego opiekuna praktyki, który ustala warunki realizacji i zaliczenia tej praktyki oraz wyraża zgodę.
3. Pozytywnie rozpatrzone podanie student przekazuje do Studium Praktyk, w którym otrzymuje dokumenty do odbycia praktyki.
4. Zaliczenie praktyki następuje na zasadach opisanych w niniejszym Regulaminie praktyk w § 9.
5. Praktyka zagraniczna dla opiekuna w placówce jest nieodpłatna.

§ 9

Zaliczenie praktyk

1. Formę zaliczenia praktyki (z oceną lub bez niej) oraz liczbę punktów ECTS jej przypisaną określają plany studiów.
2. Zaliczenia praktyk dokonuje kierunkowy opiekun praktyk z ramienia UKW na podstawie przedstawionej opinii (zaliczenia lub oceny wystawionej przez opiekuna w placówce, zatwierdzonej przez dyrektora lub innej upoważnionej osoby), dokumentacji praktyki (dziennika praktyk, teczki przedmiotowo- metodycznej, itp.) sporządzonej przez studenta oraz wyników kontroli (jeśli taka miała miejsce) przeprowadzonej w placówce przez nauczyciela akademickiego - kierunkowego opiekuna praktyki. Kierunkowy opiekun praktyk swoje stanowisko dotyczące zaliczenia przez studenta praktyki i jeśli praktyka podlega ocenie, uzyskanej oceny wyraża w opinii i potwierdza podpisem. Potwierdzoną opinię opiekun (lub student) składa w Studium Praktyk.
3. Zaliczenia praktyk w indeksie studenta (jeżeli jego posiadanie jest w Uniwersytecie obowiązkiem) na stronach 82-83, po rejestracji w komputerowej bazie danych, na podstawie stanowiska kierunkowego opiekuna praktyk z ramienia Uniwersytetu, dokonuje Kierownik Studium Praktyk.
4. Zaliczenia praktyk w odpowiednim miejscu w indeksie (jeżeli jego posiadanie jest w Uniwersytecie obowiązkiem) i w karcie okresowych osiągnięć studenta dokonuje kierunkowy opiekun praktyki z ramienia Uniwersytetu.
5. Opinie praktyk studentów są archiwizowane w Studium Praktyk.
6. Dokumentacja praktyk: dzienniki praktyk, w tym zebrane i opracowane przez studenta materiały po kontroli przez opiekuna praktyki, zostaje zwrócona studentowi.

7. O zaliczenie praktyki bez obowiązku jej odbycia mogą się ubiegać studenci, którzy:
   1) udokumentują doświadczenie zawodowe lub prowadzenie działalności (np. w ramach wolontariatu), która odpowiada programowi praktyki i była realizowana w okresie nie krótszym niż czas praktyki określony w programach kształcenia dla poszczególnych kierunków studiów oraz poziomów kształcenia;
   2) są studentami lub absolwentami innych szkół wyższych, którzy odbyli lub odbywają praktykę spełniającą wymagania Regulaminu Praktyk w Uniwersytecie Kazimierza Wielkiego.
8. Studenci ubiegający się o zaliczenie praktyki bez obowiązku jej odbycia, winni dostarczyć kierunkowemu opiekunowi praktyk na danym wydziale (instytucie, katedrze, zakładzie) dokument potwierdzający zatrudnienie zgodne z kierunkiem studiów, trwające nie mniej niż wskazany w planach studiów czas trwania praktyki – liczony w tygodniach lub godzinach, lub dokument (porozumienie, zaświadczenie) wydany przez instytucję, placówkę, organizację pozarządową, organ administracji publicznej, jednostkę organizacyjną podległą organom administracji publicznej lub inny podmiot, w którym student odbył staż lub praktykę, w tym świadczenie pracy w ramach wolontariatu. Kierunkowy opiekun praktyk może wymagać od studentów także dodatkowych informacji, np. opinii o przebiegu praktycznych działań studenta.
9. Decyzję o zaliczeniu praktyki bez obowiązku jej odbywania podejmuje kierunkowy opiekun praktyk z ramienia Uczelni, który określa swoje stanowisko w sprawie zaliczenia praktyki i potwierdza podpisem na dostarczonym przez studenta dokumencie.
10. Dokumenty potwierdzające zaliczenie praktyki (opinia) są archiwizowane w Studium Praktyk.

§ 10

Finansowanie praktyk

1. Rozliczenia finansowe praktyk dla kierunkowych opiekunów praktyk (nauczycieli akademickich) oraz opiekunów praktyk w miejscu odbywania praktyk regulują odrębne zarządzenia Rektora Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego w Bydgoszczy.
2. Studentowi z tytułu odbywanych praktyk nie przysługuje ze strony Uczelni żadne wynagrodzenie oraz zwrot poniesionych kosztów związanych z ich odbywaniem.

§ 11

Postanowienia końcowe

1. Studenci Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego odbywający praktyki (jeżeli placówka, instytucja lub inny podmiot organizujący praktyki uznają konieczność posiadania ubezpieczenia NNW i/lub OC) są zobowiązani do przedłożenia stosownych dokumentów potwierdzających ubezpieczenie. Student zawiera umowę ubezpieczenia na własny koszt.
2. W przypadku gdy instytucja, w której planowane jest odbycie praktyk uzna za konieczne posiadanie badań lekarskich, student zobowiązany jest do wykonania badań we własnym zakresie i poniesienia związanych z tym kosztów.
3. Praktyki na studiach podyplomowych regulowane są odrębnymi przepisami. Mogą być obsługiwane przez Studium Praktyk, jeśli jednostki prowadzące studia podyplomowe zabezpieczą środki finansowe na realizację tych praktyk i administracyjną obsługę.

4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Regulaminu Studiów Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.
5. We wszystkich kwestiach spornych wynikających ze stosowania niniejszego Regulaminu decyzję podejmuje Rektor Uniwersytetu Kazimierza Wielkiego.
6. Wszelkie zmiany do niniejszego Regulaminu sporządzane będą w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.